Приложение 3 к п. 2.4.1

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фонд № |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |
| **ОПИСЬ №** |  |  |  |
| дел по личному составу | (наименование должности руководителя организации) |
|  |
| за |  | год |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | Дата |  |  |

|  |
| --- |
| Наз­ва­ние раз­де­ла |
| №п/п | Ин­декс де­ла | За­го­ло­вок де­ла | Край­ние да­ты | Кол-во лис­тов | При­ме­ча­ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

В данный раздел описи внесено ед. хр.,

(цифрами и прописью)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с № |  | по № |  | , в том числе: |

литерные номера:

пропущенные номера:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностисоставителя описи |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Дата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник службы кадров(инспектор по кадрам) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Дата

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | СОГЛАСОВАНО |
| Протокол ЦЭК (ЭК) организации | Протокол ЭПК архивного учреждения |
| от |  | № |  |  | от |  | № |  |  |

Форма годового раздела сводной описи дел по личному составу