(*название организации*)

(*адрес: индекс, город, улица, дом*)

(*реквизиты организации*)

(*дата*)

[**ХАРАКТЕРИСТИКА**](http://blanki.ucoz.ru/news/2009-06-22-8)

работает в

(*Ф.И.О. сотрудника*) (*название организации*)

в должности с . За период

(*название должности*) (*дата трудоустройства*)

работы зарекомендовал себя как грамотный и квалифи-

(*Ф.И.О. сотрудника*)

цированный специалист, эффективный руководитель, внимательный к нуждам подчиненных. За пе-

риод работы не имеет дисциплинарных взысканий,

(*Ф.И.О. сотрудника*)

проявляет личную инициативу при решении производственных задач, в коллективе пользуется за-

служенным авторитетом. на работе характеризуется

(*Ф.И.О. сотрудника*)

как человек ответственный и целеустремленный, трудолюбивый, «болеет» душой за дело, принимает деятельное участие в организации культурного досуга членов трудового коллектива: в свободное от работы время организовал

Характеристика дана для предъявления по месту требования.

Директор /

(*подпись*) (*расшифровка подписи*)

Начальник отдела /

(*подпись*) (*расшифровка подписи*)